

Roermond, 14 mei 2020.

Protocol heropening M.F.C. 't Paradies ná Corona Lock down.

Inleiding.

De uitbraak van het Covid 19 virus heeft de eerste maanden van 2020 het maatschappelijk leven mondiaal exceptioneel beïnvloed.

Ondertussen kan gesteld worden dat eenieder op enigerlei wijze te maken heeft gekregen met de uitbraak van dit virus.

Ter voorkoming van onderlinge besmetting en risico's op meer slachtoffers heeft de overheid besloten om o.a. Horecazaken een verplichte sluiting op te leggen.

Op Zondag 15 maart is deze verplichting in gegaan.

M.F.C. 't Paradies heeft haar deuren op 16 maart niet meer geopend.

Inmiddels is de verspreiding van het virus, zo als het zich laat aanzien, in Nederland grotendeels onder controle.

Op korte termijn zullen er waarschijnlijk nieuwe voorschriften op het gebied van beperkte hervatting van activiteiten mogelijk zijn.

Dit protocol is een eerste opzet wat betreft de voorwaarden van beperkte opening van 't Paradies, alles met inachtneming van landelijke/lokale richtlijnen en verantwoordelijkheden.

Overheidsvoorwaarden van heropening.

Om weer open te mogen gaan nadat de overheid de coronamaatregelen heeft versoepeld, moeten brancheorganisaties een protocol opstellen.

Bij de beoordeling daarvan let de overheid op vier criteria:

- Afstand
- Hygiëne
- Bescherming
- Handhaving

Maximaal toegestane aantal bezoekers: 30 personen.

Uitgezonderd afzonderlijke (te isoleren) ruimten, hier mogen ook personen op 1.5 mtr aanwezig zijn.

Mits er geen voortdurende passeerbewegingen van personen plaatsvinden.

Bovendien wordt bekeken of het openstellen van bedrijven niet leidt tot te veel drukte in de publieke ruimte en het openbaar vervoer.

Maatregelen M.F.C. 't Paradies t.b.v. opvolging Coronamaatregelen.

M.F.C. 't Paradies is een multifunctioneel centrum voor jonge en oudere senioren.

Een doelgroep welke uiterst gevoelig is gebleken voor besmetting met het virus.

Het centrum wordt gerund door hoofdzakelijk vrijwilligers (ca 100 tal) drie betaalde medewerkers in deeltijd (Manager, facilitair, administratief) Het bestuur houdt overkoepelend toezicht.

Voor het bestuur en de leiding van het centrum reden voor maximale aandacht en zorgvuldigheid bij het implementeren van maatregelen, welke betrekking hebben op een veilige openstelling van activiteiten. Een en ander zal in voorbereiding en uitvoering in nauw contact en op advies van overheidsdeskundigen geschieden.

Om tegemoet te komen aan de landelijke voorwaarden bij heropening van het centrum, zijn de volgende maatregelen getroffen:

Algemene maatregelen bij binnenkomst Centrum

- Bezoekers worden bij ingang op de hoogte gebracht van maatregelen d.m.v. posterpublicatie.
- Receptiemedewerker en bezoeker worden gescheiden door transparant kunststofscherf.
- Bezoeker wordt naar eer en geweten gevraagd naar corona gerelateerde klachten. Bij gereede twijfel wordt bezoeker vriendelijk verzocht het centrum **NIET** te bezoeken. De publicatieposter is hierbij de leidraad.
- Personen met scootmobiel moeten deze bij ingang van centrum parkeren.
Alléén personen waarbij mobiliteit volledig onmogelijk is, mogen met scootmobiel in de grand café.
- De entree wordt voorzien van 1,5 mtr vloermarkering, zodat bezoekers onderling afstand bewaren.
- Bezoekers welke het centrum verlaten dienen een andere looproute te volgen. Uitgaande route zal via naastliggende gangen geschieden.

AFSTAND

M.F.C. 't Paradijs organiseert diverse activiteiten voor solitaire bezoekers en groepen van 5 tot ca 100 personen. Hiervoor hebben we de beschikking over kleine vergaderruimten en zalen variërend van 12 tot 160m².

Daarnaast hebben de bezoekers de mogelijkheid om bij entree van het centrum een consumptie te nuttigen in de Grand Café.(ca 100m²)

Om de afstand van minimaal 1.5 meter te garanderen zijn de volgende maatregelen getroffen:

Entrée Receptie

- Receptiemedewerker en bezoeker worden gescheiden door een transparant kunststofscherf.

Grand Café/Buffer

- Alle tafels en stoelen worden zodanig opgesteld dat zitplaatsen minimaal 1.5 mtr van elkaar verwijderd zijn.
- Er vindt géén bediening plaats aan tafel, consumpties bestellen en afhalen aan uitgifteloket.
- Buffetmedewerker en bezoeker worden gescheiden door een transparant kunststofscherf.
- Gebruikte kopjes en glazen worden door gebruiker op speciale tafel bij buffet geplaatst.

Bezoekers waarvoor dit niet mogelijk is: Gebruikte kopjes worden door buffetmedewerker opgehaald. (medewerker dient beschermingsmiddelen te gebruiken)

- **Bij contact met bezoeker (<1,5mtr) dient medewerker zich te beschermen:**
Mondkapje, handschoenen, bril. (geldt niet bij gebruik van kunststofscherf)
- Ter attentie van 1,5 mtr afstand zullen de vloeren in het centrum gemarkeerd worden door gekleurde markeringsstape.
- **Dienstdoende medewerkers dienen solitair te werken: De bezetting tijdens coronaperiode is 1 gastvrouw, 1 buffetmedewerker.**
- Er mogen NIET meer dan drie wachtenden aan het buffet in de rij staan, met in achtneming van onderlinge afstand aangegeven door markeringsstape.

Toiletgebruik

- De **centrale** toegangsdeuren van het Dames en Herentoilet worden verwijderd c.q. in open stand geborgd. Zodanig dat iedere bezoeker zicht heeft op andere aanwezigen in de ruimte. Herentoilet -> één bezoeker toegestaan in ruimte.
Damestoilet -> twee bezoekers toegestaan. (tussenliggende toiletten worden in dicht stand geborgd)
- Invalidentoilet is maar voor één persoon toegankelijk.
- Toiletten zijn in reguliere schoonmaakprotocol opgenomen. (Inhuur van interieurverzorgster)
- Desinfecterende spray is ter beschikking, extra schoonmaak van toiletomgeving is verantwoordelijkheid van gebruiker zelf. Naar eigen behoefte.
- **Toegang naar toiletten geschied d.m.v. entrée via gangen via aangegeven route. Regulier toegangsdeur vanuit Grand Café wordt in dichtstand gemarkeerd d.m.v. afzetlint. Garderobe is tijdelijk buiten gebruik.**

Biljartruimte

- Het gebruik van beide biljarts blijft mogelijk voor tweetallen.
Hier is een afstand van 1,5 mtr te hanteren.
- Er worden gedurende de coronamaatregelen géén teamwedstrijden gehouden.
- Beschikbare tafels reduceren tot aantal, waardoor 1,5 mtr tussenruimte gegarandeerd kan worden.

Verhuur/gebruik van zalen

- Alle activiteiten in de zalen en kleine ruimten worden dusdanig ingericht dat ten allen tijde een afstand van minimaal 1,5 mtr gegarandeerd kan worden.
- **Activiteiten waarbij dit niet gerealiseerd kan worden, kunnen géén doorgang vinden.**

HYGIËNE

- Regulier wordt het centrum onderhouden d.m.v. een dagelijkse schoonmaakschema. In het kader van de coronamaatregelen zijn er extra voorzieningen getroffen:

Entree Receptie

- Inrichten van desinfectie dispenser voor bezoekers. Tafelopstelling.
- Alcoholspray voor reiniging van receptiestoel/computer/werkblad.

Grand Café/Buffer

- Desinfecterende zeep ter beschikking.
- Gebruik desinfecterende spray.
- Gebruik mondkapjes bij onderling contact.
- Gebruik Vinyl handschoenen.
- Alcoholspray gebruiken voor reiniging van aanrechtbladen, kastgrepen, etc.
- Spoelprogramma's apparatuur regulier uitvoeren.
- Tafels en stoelleuning Grand Café worden ná ieder gebruik gereinigd met desinfecterende spray. (gastvrouw/gastheer)
- Uitgifte van consumpties geschied alléén door buffetmedewerker, afhalen en betalen aan de balie.
- Betaling zo veel als mogelijk met Pinbetaling.
- **Bij contact met bezoeker (<1,5mtr) dient medewerker zich te beschermen:**
Mondkapje, handschoenen, bril. (geldt niet bij gebruik van kunststofschermb)
- **Dienstdoende medewerkers dienen solitair te werken: De bezetting tijdens coronaperiode is 1 gastvrouw, 1 buffetmedewerker.**
- **!Alle gebruikte glas en servies wordt ná ieder gebruik machinaal gereinigd!**

Toiletgebruik

- De **centrale** toegangsdeuren van het Dames en Herentoilet worden verwijderd c.q. in open stand geborgd. Zodanig dat iedere bezoeker zicht heeft op andere aanwezigen in de ruimte.
- Desinfecterende spray beschikbaar om klinken en toiletomgeving te reinigen. Eigen verantwoordelijkheid van gebruiker.
- Herentoilet -> één bezoeker toegestaan in ruimte.
- Urinoirs buiten werking.
- **Inrichten van desinfectie dispenser voor bezoekers. Tafelopstelling.**
- Damestoilet -> twee bezoekers toegestaan. (tussenliggende toiletten worden in dicht stand geborgd)
Inrichten van desinfectie dispenser voor bezoekers. Tafelopstelling.
- Toiletten zijn bovendien in reguliere schoonmaakprotocol opgenomen. (Inhuur van interieurverzorgster)

Biljartruimte

- Het gebruik van beide biljarts blijft mogelijk voor tweetallen.
- Er worden gedurende de coronamaatregelen géén teamwedstrijden gehouden.
- **Inrichten van desinfectie dispenser voor bezoekers. Tafelopstelling.**

Verhuur/gebruik van zalen

- Zalen zijn bovendien in reguliere schoonmaakprotocol opgenomen. (Inhuur van interieurverzorgster)

BESCHERMING

Entrée Receptie

- Buffetmedewerker en bezoeker worden gescheiden door een transparant kunststofscherf.
- Mondkapjes indien gewenst beschikbaar voor personeel.

Grand Café/Buffer

- Gebruik mondkapjes bij onderling contact.
- Gebruik Vinyl handschoenen.
- **Bij contact met bezoeker (<1,5mtr) dient medewerker zich te beschermen:**
Mondkapje, handschoenen, bril. (geldt niet bij gebruik van kunststofscherf)
- **Dienstdoende medewerkers dienen solitair te werken: De bezetting tijdens coronaperiode is 1 gastvrouw, 1 buffetmedewerker.**
- Buffetmedewerker en bezoeker worden gescheiden door een transparant kunststofscherf.

Toiletgebruik

- Mondkapjes indien gewenst beschikbaar voor personeel.

Biljartruimte

- Mondkapjes indien gewenst beschikbaar voor personeel.

Verhuur/gebruik van zalen

- Mondkapjes indien gewenst beschikbaar voor personeel.

!De bezoekers van het centrum dienen indien nodig zelf zorg te dragen voor een mondkapje!

HANDHAVING

M.F.C. 't Paradies wordt gerund door vrijwilligers welke in dagdelen diensten draaien. De Manager geeft leiding aan het centrum en verzorgt samen met de facilitaire technisch medewerker voor dagelijks toezicht en indeling van werkzaamheden.

De aanwezigheid van een van beide personen in het centrum wordt zoveel als mogelijk in roosterplanning gegarandeerd.

**Bij onvoorziene afwezigheid van beiden wordt telefonisch contact opgenomen.
(Bestuursleden vormen in overleg een achterwacht)**

De handhaving van coronamaatregelen zal door een van beide personen gecontroleerd worden, waarbij de eerste aanspreekactie bij afwijking van maatregelen, gedaan zal worden door de betrokken vrijwilliger.

Afwijkingen, aanspreekmomenten, probleemsituaties worden gemeld bij de Manager en/of Facilitair medewerker.

NOOT:

Genoemde maatregelen worden bij elke “versoepelingsaanpassingen” door de overheid heroverwogen en indien mogelijk aangepast.